

令和 8 年度採用 大鹿村集落支援員（会計年度任用職員）募集要項

1. 募集職務、募集人数及び職務の内容

募集職種	募集人数	職務の内容
集落支援員 (会計年度 任用職員)	1 名	集落資源（空き家）の発掘及び利活用支援業務 ・集落資源（空き家）の発掘及び利活用支援 ・空き家バンクの対応 ・移住・定住希望者への伴走支援 ・集落のリアルな暮らし・魅力の発信（広報）

2. 募集条件

- (1)) SNS (Instagram、Facebook) を用いた広報・情報発信の実務経験や趣味をお持ちの方
- (2) 普通自動車運転免許を取得している方
- (3) 過疎地域の活性化に意欲があり、地域住民や行政と積極的コミュニケーションを図れ、地域の活動やイベントに積極的に参加できる方
- (4) 積極的に企画・提案・実施ができ、求められた業務に対して誠実に取り組める方
- (5) 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない方
- (6) 土日及び祝日の勤務、行事参加や夜間会議の出席など、不規則な職務に対応できる方
- (7) パソコンの基本操作（Word・Excel）の知識を有し活用できる方

3. 勤務条件等

雇用形態	集落支援員（会計年度任用職員 第 1 号）として採用します。 地方公務員法に定める服務規程が適用されます。
雇用期間	採用日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで（年度更新） なお、集落支援員としてふさわしくないと判断した場合は、雇用期間中であってもその職を解くことができるものとします。
勤務場所	大鹿村役場内
勤務日数・時間 及び休暇等	(1) 勤務日数：原則として週 5 日間 (2) 勤務時間：原則 8 時 30 分から 17 時 00 分まで。(休憩 60 分)
報 酬	月額 193,838 円 期末手当（6 月、12 月）
加入保険等	大鹿村の会計年度任用職員として、市町村共済組合・厚生年金保険・雇用保険 その際個人負担もあります。

4. 応募手続き

- (1) 申込受付期間 令和 8 年 1 0 月 1 4 日～令和 8 年 1 1 月 1 3 日（必着）

郵送又は窓口受付（平日の 8：30～17：15）
提出された書類は返却しません。

（2）提出書類

- ①大鹿村集落支援員応募用紙（村ホームページからダウンロードできます）
- ②履歴書（写真添付）
- ③運転免許証の写し
- ④業務遂行にあたり有効と判断できる資格等の写し
- ⑤活動目標レポート（1,000 字以内、A4 用紙、書式自由）
課題「集落支援員として生かしたい私の能力（技術）」

（3）申し込み先

〒399 - 3502 長野県下伊那郡大鹿村大河原 354
大鹿村役場 総務課 企画財政係宛て

5. 選考

- （1）第 1 次選考 書類審査 令和 8 年 1 1 月 1 6 日
書類選考の上、結果を応募者全員へ連絡を差し上げます。
- （2）第 2 次選考 面接審査 令和 8 年 1 1 月 2 5 日 13：30～
会 場 大鹿役場 2 階 研修会議室

第 1 次選考合格者を対象に、大鹿村役場において面接を行います。

詳細な時間等は第 1 次選考結果を通知する際にお知らせします。

なお、第 2 次選考に要する交通費等の経費は応募者の負担となります。

6. お問い合わせ先

大鹿村役場 総務課 企画財政係
電話 0 2 6 5 - 4 8 - 6 0 9 5
E-mail : ki-zaisei@vill.ooshika.lg.jp