

大鹿村職員採用試験実施要綱

受付期間	随時
第1次試験	指定日
採用予定年月日	随時

1. 試験区分、採用予定人員、資格要件

職 種	採用予定人員	年 齢 ・ 資 格
保育士	若干名	昭和48年4月2日以降に生まれ、保育士資格を有する心身健康な人

- (1) 採用後大鹿村へ住所を置くことができる人（家庭の事情により相談可能）
- (2) 地方公務員法第16条(欠格事項)に規定する次のいずれかに該当する人は受験できません。
 - ①成年被後見人又は被保佐人
 - ②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ③日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- (3) 大鹿村保育士修学資金貸付規程により、修学資金を最高100万円まで貸与いたします。ただし、5年以上勤務した場合は返還が免除されます。

2. 試験の方法

(1) 第1次試験

職 種	試験種目	内 容
保育士	○教養試験 択一式 40題 試験時間 2時間	時事、社会・人文に関する一般知識を問う問題（「自然に関する一般知識」の出題はありません。） 文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題
	○適性検査 1種類 試験時間 20分	事務及び職場への適応性を一般的な性格の面から見るもの
	○面接試験	個別面接

(2) 第2次試験

第1次試験合格者に内容を通知します。

3. 試験日時、試験会場

試験	日 時	試験会場
第1次試験	指定日（申込後にお知らせします） 受付 午前9時～午前9時20分 試験説明 午前9時20分～午前9時30分 試験開始 午前9時30分 試験終了 正午予定 面接 午後1時30分 から	大鹿村役場
第2次試験	第1次試験合格通知書でお知らせします。	大鹿村役場

※試験当日は、受験票、筆記用具、昼食を持参してください。

4. 受験申込手続き等

- (1) 受験申込先 大鹿村役場総務課
郵送による申込みは、封筒の表に「職員採用試験」と朱書をしてください。
- (2) 受付期間 随時
- (3) 受付時間 土曜日及び日曜日を除く平日の午前8時30分～午後5時15分
郵送による申込みは、簡易書留等の確実な方法により総務課まで郵送してください。
- (4) 提出物 ①大鹿村職員採用試験申込書（受験者本人が自筆してください。）
②最終学校の学業成績証明書
③最終学校の卒業証明書
- (5) 試験申込書の請求先
次のいずれかの方法により試験申込書を取得してください。
①大鹿村役場総務課で交付します。
②ホームページから取得できます。
用紙は、普通紙（A4サイズ）を使用してください。
- (6) 受験票の交付
受付終了後、本人あてに郵送します。受験票が到着しない場合は、大鹿村役場総務課に照会してください。

5. 合格発表

- (1) 第1次試験の結果発表は受験者全員に可否の結果を郵送通知します。
- (2) 採用者の決定は、意向確認とともに健康診断書を提出していただき、その結果に基づき採用を決定します。
- (3) 採用日は、相談いたします。

6. 試験結果の開示

この試験の結果については、次の要領で開示を請求することができます。受験者本人が、運転免許証等本人であることを確認できる物を持って、平日の午前8時30分から午後5時15分ま

でに開示場所にお越しく下さい。

開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
受験者本人	試験種目別点数 総合順位	最終合格発表から 1ヶ月間	大鹿村役場 総務課

7. 勤務条件

(1) 給与

大鹿村給与条例に基づき支給します。(令和5年4月現在)

区 分	初 任 給
短 大 卒	166,600円
大 学 卒	176,100円

①給料月額は現行のものですが、採用時まで改定等があった場合はそれによります。

②前歴がある方は、規定により前歴調整を行います。

③その他、給与規定により、通勤手当、扶養手当、住居手当等のほか期末・勤勉手当が支給されます。

(2) 勤務時間

原則として、勤務時間は午前8時30分から午後5時15分までの7時間45分ですが、早出出勤があります(休憩1時間)。休日は土・日・祝日です。

(3) 休暇・休業

年次休暇(年20日。採用月により変わります)、特別休暇(夏季、結婚等)、療養休暇、介護・育児のための休業制度等があります。

(4) その他

詳細及び上記以外の勤務条件については、条例で定められています。

8. 試験の問い合わせ

採用試験について不明な点は、大鹿村役場総務課へ問い合わせてください。

〒399-33502 長野県下伊那郡大鹿村大字大河原354番地

大鹿村役場 総務課

電話：0265-39-2001(代表) Fax0265-39-2269

E-mail soumu@vill.ooshika.lg.jp