

教育長	事務局長	係長	係	予約	受付

## 公民館施設使用許可申請書

年 月 日

大鹿村教育委員会 様

住 所 \_\_\_\_\_

申請者 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_

管理規則及び施設の使用規程に基づき、使用方法を守り、責任を持って指示事項を行うので、下記のとおり施設の使用を願いたく申請をします。

### 記

使用日	年 月 日( ) ~ 年 月 日( )
使用時間	時 分 ~ 時 分
使用目的	
使用施設	交 流 セ ン タ ー ・ 鹿 塩 地 区 館
使用部屋	ホ ー ル ・ 大 広 間 小 広 間 1 ・ 小 広 間 2 調 理 室 ・ 全 館
使用人数	名
使用備品	
その他	過去14日以内に、緊急事態宣言対象都道府県への訪問や 当該在住者との濃厚接触がありますか。 (はい・いいえ)

指示事項	①使用料の請求があった場合、納入期限までに納入すること。 ②使用后、カギは30分以内に借用した場所へ返却すること。 ③ゴミは必ず持ち帰り、後片付けを必ず行うこと。 ④施設の汚損等があった場合は直ちに報告すること。
------	---