

## 教育委員会決済欄

教育長	事務局長	係	予約	受付

## 学校決済欄

学校長	教頭	受付

## 学校施設使用許可申請書

年 月 日

大鹿村教育委員会 様

住所 \_\_\_\_\_

申請者 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_

管理規則及び施設の使用規程に基づき、使用方法を守り、責任を持って指示事項を行うので、下記のとおり施設の使用を願いたく申請をします。

## 記

使用日	年 月 日( ) ~ 年 月 日( )
使用時間	時 分 ~ 時 分
使用目的	
小学校	校庭・校庭照明 体育館・トレーニングルーム ミーティングルーム
中学校	校庭・校庭照明 体育館・
使用人数	名
使用備品	
その他	過去14日以内に、緊急事態宣言対象都道府県への訪問や当該在住者との濃厚接触がありますか。(はい・いいえ)

指示事項	①使用料の請求があった場合、納入期限までに納入すること。 ②使用后、カギは30分以内に借用した場所へ返却すること。 ③ゴミは必ず持ち帰り、後片付けを必ず行うこと。 ④施設の汚損等があった場合は直ちに報告すること。
------	---