

令和6年度 大鹿村職員採用試験実施要綱

受 付 期 間	令和6年8月26日（月）～9月20日（金）
第1次試験	令和6年10月26日（土）

1. 試験区分、採用予定年月日、人員、資格要件

職 種	採用予定年月日及び 採用予定人員	年 齢 ・ 資 格
保育士	令和6年度中又は 令和7年4月1日 1名	昭和60年4月2日以降に生まれ、保育士資格を有する心身健康な人
看護師	令和6年度中又は 令和7年4月1日 1名	昭和60年4月2日以降に生まれ、看護師資格を有する心身健康な人
一般行政職	令和7年4月1日 若干名	平成6年4月2日以降に生まれ、高校卒業程度の学力を有する心身健康な人

- (1) 採用後大鹿村へ住所を置くことができる人（家庭の事情により相談可能）
- (2) 地方公務員法第16条(欠格事項)に規定する次のいずれかに該当する人は受験できません。
 - ①成年被後見人又は被保佐人
 - ②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ③日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- (3) 保育士で採用された方は、大鹿村保育士修学資金貸付規則により、修学資金を最高100万円まで貸与いたします。ただし、5年以上勤務した場合は返還が免除されます。
- (4) 大鹿保育所では、保育士特定登録取消者管理システムに登録しています。

2. 試験の方法

(1) 第1次試験

職 種	試験種目	内 容
保育士	○教養試験 択一式 40題 試験時間 2時間	時事、社会・人文に関する一般知識を問う問題（「自然に関する一般知識」の出題はありません。）文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題
看護師	○適性検査 1種類 試験時間 20分	事務及び職場への適応性を一般的な性格の面からみるもの
一般行政職	○面接試験	個別面接

(2) 第2次試験

第1次試験合格者に内容を通知します。

3. 試験日時、試験会場

試験	日 時	試験会場
第1次試験	令和6年10月26日(土) 受付 午前9時～午前9時20分 試験説明 午前9時20分～午前9時30分 試験開始 午前9時30分 試験終了 午後3時予定	大鹿村役場
第2次試験	第1次試験合格通知書でお知らせします。	大鹿村役場

※試験当日は、受験票、筆記用具、昼食を持参してください。

4. 受験申込手続き等

(1) 受験申込先 大鹿村役場総務課

郵送による申込みは、封筒の表に「職員採用試験」と朱書をしてください。

(2) 受付期間 令和6年8月26日(月)～9月20日(金)

(3) 受付時間 土曜日及び日曜日を除く平日の午前8時30分～午後5時15分

郵送による申込みは、9月20日(金)必着で、簡易書留等の確実な方法により総務課まで郵送してください。

(4) 提出物 ①大鹿村職員採用試験申込書(受験者本人が自筆してください。)

②最終学校(卒業見込み)の学業成績証明書

③最終学校の卒業証明書又は卒業見込証明書

④資格証明書の写し(保育士・看護師)

※②から④については該当する書類

(5) 試験申込書の請求先

次のいずれかの方法により試験申込書を取得してください。

①大鹿村役場総務課で交付します。

②ホームページから取得できます。

用紙は、普通紙(A4サイズ)を使用してください。

(6) 受験票の交付

受付終了後、本人あてに郵送します。受験票が到着しない場合は、大鹿村役場総務課に照会してください。

5. 合格発表

(1) 第1次試験の結果発表は受験者全員に可否の結果を郵送通知します。

(2) 採用者の決定は、意向確認とともに健康診断書を提出していただき、その結果に基づき採用を決定します。

(3) 令和6年度中採用者について、採用日は相談いたします。

6. 試験結果の開示

この試験の結果については、次の要領で開示を請求することができます。受験者本人が、運転免許証等本人であることを確認できる物を持って、平日の午前8時30分から午後5時15分までに開示場所にお越しください。

開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
受験者本人	試験種目別点数 総合順位	最終合格発表から 1ヶ月間	大鹿村役場 総務課

7. 勤務条件

(1) 給与

大鹿村給与条例に基づき支給します。（令和6年4月現在）

区 分	初任給（行政職）
高 校 卒	166,600円
短 大 卒	176,100円
大 学 卒	196,200円

①給料月額は現行のものです。採用時までに改定等があった場合はそれによります。

②医療職の場合は別の給料表（医療職(三)）の適用となります。

③前歴がある方は、規定により前歴調整を行います。

④その他、給与規定により、通勤手当、扶養手当、住居手当等のほか期末・勤勉手当が支給されます。

(2) 勤務時間

原則として、勤務時間は午前8時30分から午後5時15分までの7時間45分（休憩1時間）。休日は土・日・祝日です。

(3) 休暇・休業

年次休暇（年20日。採用月により変わります）、特別休暇（夏季、結婚等）、療養休暇、介護・育児のための休業制度等があります。

(4) その他

詳細及び上記以外の勤務条件については、条例で定められています。

8. 試験の問い合わせ

採用試験について不明な点は、大鹿村役場総務課へ問い合わせてください。

〒399-33502 長野県下伊那郡大鹿村大字大河原354番地

大鹿村役場 総務課

電話：0265-39-2001（代表） Fax0265-39-2269

E-mail soumu@vill.ooshika.lg.jp